



---

## JyväskyläDno-2026-1367

### Kasvu Open Oy:n varsinainen yhtiökokous 29.4.2026

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Anna Vuorela, lakiasiaintohtaja, anna.vuorela@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Kasvu Open Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 29.4.2026 kello 14 Keski-Suomen kauppakamarilla. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä.

Kokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- Vuoden 2025 tilinpäätöksen (tuloslaskelman ja taseen) ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
- Tilinpäätöksen 2025 vahvistaminen
- Taseen 2025 osoittaman voiton/tappion käyttäminen  
Voitonjakokelpoisia varoja ei ole. Tilikauden tappio on -18 141,01 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.
- Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- Hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta päättäminen  
Hallituksen esitys: Hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota. Matkakustannukset korvataan verottajan hyväksymän matkustusohjeen mukaisesti.
- Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen
- Hallituksen jäsenten valitseminen
- Tilintarkastajan palkkiosta päättäminen
- Tilintarkastajan ja varahenkilön valitseminen

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu kolmesta kahdeksaan (3–8) jäsentä. Hallituksen puheenjohtajana toimii Keski-Suomen kauppakamarin hallituksen nimeämä henkilö. Kasvu Open Oy:n osakassopimuksen nojalla Keski-Suomen kauppakamari nimeää kaksi (2) jäsentä sekä Innovestor Ignite Oy, Jyväskylän kaupunki ja Aava & Bang Oy kukin yhden (1) jäsenen hallitukseen.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja. Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä toistaiseksi. Tilintarkastajan tulee olla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

#### Päätöksen peruste

Kaupunginhallituksen päätöksen 29.9.2025/321 mukaan kaupunginjohtaja vastaa Kasvu Open Oy:n omistajaohjauksen toimivallan käyttämisestä.

#### Päätös

Nimeän talousjohtaja Vesa Voutilaisen kokousedustajaksi Kasvu Open Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja annan hänelle seuraavat ohjeet:

- Tilinpäätös vahvistetaan.
- Hallituksen esitys vuoden tuloksen käsittelystä hyväksytään.
- Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus.



- 
- Hallituksen esitys hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta hyväksytään.
  - Hallituksen jäsenten lukumäärä on viisi (5).
  - Jyväskylän kaupungin nimeämäksi hallituksen jäseneksi valitaan yrityspalvelupäällikkö Risto Kovala ja hyväksytään muiden osakkaiden esitykset hallitukseen nimettävistä jäsenistä.
  - Tilintarkastajan palkkio maksetaan laskun mukaan.
  - Hallituksen esitys tilintarkastajan ja varahenkilön valitsemisesta hyväksytään.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Vesa Voutilainen

### **Allekirjoitus**

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.